

Contoh Format Laporan**SISTEMATIKA LAPORAN MUSYAWARAH DEWAN PENGURUS
KOMISARIAT, KONFERENSI CABANG DAN KONFERENSI
DAERAH****• MUSYAWARAH DEWAN PENGURUS KOMISARIAT**

1. Surat permohonan penerbitan Surat Keputusan (SK) kepada Dewan Pimpinan Cabang.
2. Daftar peserta Musyawarah Dewan Pengurus Komisariat.
3. Ketetapan-ketetapan Sidang Pleno. Ketetapan ini meliputi:
 - Ketetapan peserta
 - Ketetapan Agenda/Jadwal
 - Ketetapan tata tertib sidang (lampirkan tata tertib)
 - Ketetapan pemilihan pimpinan sidang pleno (dilampirkan)
 - Ketetapan Laporan Pertanggungjawaban/LPJ, (dilampirkan)
 - Ketetapan Pimpinan komisi-komisi, (lampiran peserta komisi)
 - Ketetapan Hasil Sidang komisi-komisi (hasil-hasil di lampirkan)
 - Ketetapan Pemilihan pimpinan Dewan Pengurus Komisariat (lampirkan absensi peserta)
 - Ketetapan tim formatur (tim formatur dilampirkan)
 - Lampiran surat-surat dan dokumentasi
4. Berita Acara Hasil tim formatur (melampirkan struktur Dewan Pengurus Komisariat terpilih).

• **KONFERENSI CABANG**

1. Permohonan Surat Keputusan (SK) kepada DEWAN PIMPINAN PUSAT.
2. Kata pengantar.
3. Daftar isi.
4. Daftar Peserta Konfercab.
5. Surat mandat peserta Konfercab.
6. *Photocopy* Surat Keputusan (SK) Dewan Pengurus Komisariat—Dewan Pengurus Komisariat.
7. Ketetapan-ketetapan Konferensi Cabang, meliputi:
 - a) Ketetapan Pleno I terdiri dari:
 - Ketetapan peserta konfercab (dilampirkan)
 - Ketetapan agenda sidang Konfercab (dilampirkan)
 - Ketetapan tata tertib Konfercab (dilampirkan)
 - Ketetapan pimpinan sidang pleno (dilampirkan)
 - b) Ketetapan Pleno II terdiri dari:
 - Ketetapan pengesahan LPJ (dilampirkan)
 - Pandangan umum Dewan Pengurus Komisariat (dilampirkan)
 - c) Ketetapan Pleno III terdiri dari:
 - Ketetapan pimpinan sidang komisi-komisi (dilampirkan pimpinan sidang dan anggota komisi)
 - Ketetapan hasil komisi program (absensi sidang dilampirkan)
 - Ketetapan hasil komisi organisasi (absensi sidang dilampirkan)
 - Ketetapan hasil komisi politik (absensi sidang dilampirkan)
 - d) Ketetapan Pleno IV terdiri dari:
 - Ketetapan ketua dan sekretaris terpilih (hasil pemilihan dilampirkan)

- Ketetapan tim formatur (absensi rapat dilampirkan)
- 8. Hasil sidang komisi-komisi.
- 9. Rekomendasi (bila dipandang perlu).
- 10. Berita acara hasil rapat formatur.
- 11. Kronologis konfercab.
- 12. *Data base* anggota Cabang.
- 13. Lampiran surat-surat.
- 14. Dokumentasi konfercab.

• **KONFERENSI DAERAH**

1. Permohonan Surat Keputusan (SK) kepada DEWAN PIMPINAN PUSAT.
2. Kata pengantar.
3. Daftar isi.
4. Daftar peserta Konferda.
5. Surat mandat peserta Konferda.
6. *Photocopy* Surat Keputusan (SK) Cabang-Cabang.
7. Ketetapan-ketetapan Konferda meliputi:
 - a) Ketetapan Pleno I terdiri dari:
 - Ketetapan peserta Konferda (dilampirkan)
 - Ketetapan agenda sidang Konferda (dilampirkan)
 - Ketetapan tata tertib Konferda (dilampirkan)
 - Ketetapan pimpinan sidang pleno (dilampirkan)
 - b) Ketetapan Pleno II terdiri dari:
 - Ketetapan pengesahan LPJ (dilampirkan)
 - Pandangan umum DPC-DPC (dilampirkan)

- c) Ketetapan Pleno III terdiri dari:
 - Ketetapan pimpinan sidang komisi-komisi (dilampirkan pimpinan komisi dan anggota komisi)
 - Ketetapan hasil komisi program (absensi sidang dilampirkan)
 - Ketetapan hasil komisi organisasi (absensi sidang dilampirkan)
 - Ketetapan hasil komisi politik (absensi sidang dilampirkan)
 - d) Ketetapan Pleno IV terdiri dari:
 - Ketetapan ketua dan sekretaris terpilih (hasil pemilihan dilampirkan)
 - Ketetapan tim formatur (absensi rapat dilampirkan)
8. Hasil sidang komisi-komisi.
 9. Rekomendasi (bila dipandang perlu).
 10. Berita acara hasil rapat formatur.
 11. Kronologis Konferda.
 12. Data base anggota DPC-DPC.
 13. Lampiran surat-surat.
 14. Dokumentasi Konferda.